

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

جامعة عين تموشنت- بلحاج بوشعيب.

إعلان عن توظيف داخلي

في إطار تنفيذ مخطط تسيير الموارد البشرية لسنة 2024، تعلن إدارة جامعة عين تموشنت، عن تخصيص أربعة (04) مناصب مالية للترقية على سبيل الاختيار، للإلتحاق بالرتب المبينة في الجدول أدناه.

الرقم	الرتبة المراد الإلتحاق بها	عدد المناصب المفتوحة	الشروط القانونية للإلتحاق بالرتبة	ملاحظات
01	رئيس المهندسين في الإعلام الآلي	01	عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية في رتبة: مهندس رئيسي في الإعلام الآلي	تحتسب سنوات الخدمة الفعلية إلى غاية 2023/12/31
02	متصرف رئيسي	02	عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية في رتبة: متصرف أو في رتبة: متصرف محلل.	
03	متصرف	01	عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية في رتبة: ملحق رئيسي للإدارة أو في رتبة: مساعد متصرف.	
04	مساعد مهندس مستوى 01 في الإعلام الآلي	02	عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية في رتبة: تقني سامي في الإعلام الآلي	

ملاحظات:

- آخر أجل لإيداع الملفات عشرة (10) أيام عمل من تاريخ التوقيع على هذا الإعلان. (إبتداء من يوم الأحد 2024/06/30 إلى غاية يوم الخميس 2024/07/11)
- تودع الملفات من طرف الموظفين المعنيين على مستوى مصلحة الموظفين بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين.
- يوجه الطلب إلى السلطة التي لها صلاحية التعيين (مدير الجامعة) مؤرخ وممضي من طرف المترشح(ة) مدون عليه رقم الهاتف، البريد الإلكتروني والعنوان السكني.
- لا تقبل الطلبات المودعة خارج الأجال القانونية المحددة أعلاه.
- يتم ترتيب الموظفين المسجلين في قوائم التأهيل الخاصة بالترقية الاختيارية للإلتحاق بالرتب المذكورة في الجدول أعلاه، بالإعتماد على المعايير المبينة في الملحق رقم (03) من النظام الداخلي النموذجي للجنة الإدارية المتساوية الأعضاء، المرفق طي هذا الإعلان.

فعلى الموظفين المستوفين الشروط القانونية المبينة في الجدول أعلاه، تقديم طلب التسجيل في قائمة التأهيل للترقية الاختيارية، إضافة إلى الوثائق الآتية:

- 1- نسخة من مقرر أو قرار التوظيف في الرتبة.
- 2- نسخة من مقرر أو قرار الترسيم في الرتبة.
- 3- من مقرر أو قرار آخر ترقية في الرتبة الحالية، إن وجدت.
- 4- شهادة عمل تثبت الأقدمية المهنية المكتسبة من طرف الموظف(ة) في رتبة الإنتماء (بعد التوظيف).
- 5- شهادة إدارية تثبت الأقدمية المهنية المكتسبة من طرف الموظف(ة) في قطاع الوظيفة العمومية (قبل التوظيف)، إن وجدت.
- 6- نسخة من قرارات أو مقررات شغل الموظف(ة) مناصب عليا بصفة قانونية حتى ولو انتهت مهامه(ها)، إن وجدت.
- 7- نسخة من الشهادات أو المؤهلات العلمية أو التكوينية المتحصل عليها خلال المسار المهني، إن وجدت.
- 8- الدراسات وأشغال البحث المثبتة والمنجزة خلال المسار المهني للموظف(ة)، إن وجدت.
- 9- الدورات التكوينية خلال المسار المهني للموظف(ة)، إن وجدت.
- 10- كل وثيقة تثبت عضوية الموظف(ة) في اللجان النشطة بالمؤسسة ممضية من طرف السلطة التي صلاحية التعيين (العضوية في اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء، لجنة الصفقات العمومية، لجنة الخدمات الإجتماعية، مجلس الإدارة.....)، إن وجدت.
- 11- شهادة الحالة العائلية أو المدنية، حسب الوضعية الإجتماعية.





الملحق رقم 03

المتضمن معايير ترتيب الموظفين في الترقية الاختيارية إلى رتبة أعلي

المعايير الموضوعية (الأساسية)		
الترتيب	المعيار	التنقيط
الأول	الأقدمية المكتسبة في الرتبة الأصلية	نقطتين (02) لكل سنة بعد العشر (10) سنوات في الرتبة الحالية
الثاني	الأقدمية المكتسبة من قبل الموظف في قطاع الوظيفة العمومية قبل التوظيف	نقطة (01) لكل سنة خدمة فعلية
الثالث	معدل التنقيط لتقييم الموظف خلال الخمس (05) سنوات الأخيرة	
الرابع	الأقدمية المكتسبة بعنوان شغل المنصب العالي بالمؤسسة يتم التقييم حسب تصنيف المنصب العالي (في حدود 05 نقاط):	
	المنصب العالي المصنفة في: القسم 1 / المستوى السلمي م	02 نقطة لكل سنة
	المنصب العالي المصنفة في: القسم 2 المستوى السلمي م	01.75 نقطة لكل سنة
	المنصب العالي المصنفة في: القسم 1 المستوى السلمي م-1	01.25 نقطة لكل سنة
	المنصب العالي المصنفة في: القسم 2 المستوى السلمي م-1	01 لكل سنة
	المنصب العالي المصنفة في: القسم 1 المستوى السلمي م-2	0.75 لكل سنة
	المنصب العالي المصنفة في: القسم 2 المستوى السلمي م-2	0.5 لكل سنة
	المنصب العالي المصنفة في: القسم 2 المستوى السلمي م-3	0.25 لكل سنة
المعايير الموضوعية (الثانوية)		
الترتيب	المعيار	التنقيط
الأول	المؤهلات والشهادات العلمية المتحصل عليها خلال المسار المهني والمؤهلة للترقية لرتبة أعلى (في حدود 05 نقاط):	
	شهادة ليسانس أو ما يعادلها	02 نقاط
	شهادة ماستر أو ما يعادلها	03 نقاط
	شهادة ماجستير أو ما يعادلها	04 نقاط
	شهادة دكتوراه أو ما يعادلها	05 نقاط
الثاني	الدراسات وأشغال البحث المثبتة والمنجزة خلال المسار المهني للموظف (في حدود 07 نقاط):	
	الدراسات وأشغال البحث المثبتة وطنيا	01 لكل عمل (في حدود 02 ن)
	الدراسات وأشغال البحث المثبتة دوليا	02 لكل عمل (في حدود 04 ن)
	الدراسات وأشغال البحث المثبتة كبراءة اختراع	05 نقاط
	يتم إضافة 02 نقطتين (أفضلية) لكل موظف يشير إلى المؤسسة المستخدمة في الدراسات وأشغال البحث المنجزة من طرفه	



الدورات التكوينية خلال المسار المهني للموظف (في حدود 03 نقاط):	
مدة تكوين تقل أو تساوي 90 يوم	0.5 نقطة لكل تكوين
مدة تكوين تفوق 90 يوم وتقل عن 180 يوم	01 نقطة لكل تكوين
مدة تكوين تساوي أو تفوق 180 يوم	1.5 نقطة لكل تكوين

❖ الموظف المثبت عليه عقوبة خطأ مهني من الدرجة الثالثة (03) أو من الدرجة الرابعة (04) مُقصى من الترقية الاختيارية آليا.

المتضمن المعايير الإضافية في حالة التساوي في الترتيب

الترتيب	المعيار	التنقيط	الملاحظة
الأول	المستوى التعليمي		
	المؤهلات أو الشهادات العلمية الإضافية للموظف (لا توافق شعبة الرتبة)	يتم اعتماد الترتيب المنصوص عليه في المعيار الأول من المعايير الثانوية المذكورة في الملحق رقم 03 أعلاه	
الثاني	المهام والنشاطات الإضافية للموظف بالمؤسسة		
	عضوية الموظف في اللجان النشطة بالمؤسسة ذات الطابع الإداري، المهني، المالي، العلمي... الخ	01 نقطة لكل لجنة	مقرر العضوية ممضي من السلطة التي لها صلاحية التعيين
الثالث	الشرط الأول: الحالة الاجتماعية		
	متزوج(ة)، أرمل(ة)، مطلق(ة) مع أطفال	03 نقاط	يُحتسب الأطفال المكفولين
	متزوج(ة)، أرمل(ة)، مطلق(ة) بدون أطفال	02 نقاط	
	أعزب	01 نقطة	
	الشرط الثاني: السن		
	أقل من ثلاثون (30) سنة	01 نقطة	
	بين (30) سنة و(40) سنة	1.5 نقطة	
	بين (41) سنة و(50) سنة	02 نقطة	
	أكثر من (50) سنة	03 نقطة	
	الانضباط		
الرابع	التنبيه	خصم 0.5 نقطة	عقوبة من الدرجة الأولى
	الإنذار الكتابي	خصم 01 نقطة	
	التوبيخ	خصم 1.5 نقطة	
	التوقيف عن العمل من 01 إلى 03 أيام	خصم 02 نقطة	عقوبة من الدرجة الثانية
	الشطب من جدول الترقية في الدرجات	خصم 2.5 نقطة	